



Città Metropolitana di Messina

II Direzione

SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTARI

144

15/02/2021

Proposta di determinazione n. 106 del 15/02/2021

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. _____ del _____

OGGETTO: Conferimento della titolarità della Posizione Organizzativa relativa al Servizio “Patrimonio Mobiliare e Acquisti”incardinato nella II Direzione “Servizi Finanziari e Tributarì” al dipendente dott. Salvatore Ricciardi.

IL DIRIGENTE DELLA II DIREZIONE

PREMESSO che con Decreto Sindacale n.122 del 05.07.2019 il Sindaco Metropolitano ha approvato rispettivamente le modifiche del Regolamento degli Uffici e dei Servizi, della Macrostruttura dell’Ente e del relativo Piano delle competenze, disponendo l’entrata in vigore della Macrostruttura a decorrere dal 01.10.2019;

CHE,con Decreto Sindacale n. 157 del 20.09.2019, il Sindaco Metropolitano, per garantire la continuità gestionale dell’Ente, nelle more dell’espletamento dei complessi adempimenti propedeutici all’entrata in vigore della nuova struttura organizzativa, ha disposto di posticiparne la data di attuazione della stessa al 1dicembre 2019;

CHE, con Decreto Sindacale n. 195 del 12.11.2019, il Sindaco Metropolitano, ha posticipato l’applicazione della nuova Macrostruttura e del relativo Piano delle Competenze a decorrere dal 1 gennaio 2020, dando mandato ai Dirigenti di porre in essere gli atti consequenziali al fine di garantire la continuità gestionale dell’Ente;

CHE il comma 2 dell’art. 13 del CCNL del 21.05.2018 stabilisce che le Posizioni Organizzative vengano assegnate esclusivamente a personale di categoria D;

VISTO il Regolamento dell’Area delle Posizioni Organizzative che stabilisce i criteri generali per l’Individuazione delle Posizioni Organizzative approvato con Decreto Sindacale n. 60 del 19.04.2019;

PRESO ATTO CHE, con Decreto Sindacale n. 214 del 29.11.2019 sono stati conferiti gli incarichi ai dirigenti dell'Ente;

VISTO il Decreto Sindacale n. 215 del 29.11.2019 con la quale e' stata approvata la pesatura dei Servizi della struttura organizzativa approvata con Decreto Sindacale n. 122 del 05.07.2019;

VISTO il Verbale di Seduta del 04/02/2021 con il quale si è preso atto della risultanza di selezione e del conseguente punteggio assegnato conformemente ai criteri di cui all'art. 7 del Regolamento dell'Area delle Posizioni organizzative;

RITENUTO CHE, alla luce del punteggio assegnato, puo' procedersi all'attribuzione della titolarità della Posizione Organizzativa relativa al Servizio "Patrimonio Mobiliare e Acquisti" incardinato nella II Direzione "Servizi Finanziari e Tributari" al dipendente dott. Ricciardi Salvatore;;

VISTO il CCNL del 21.05.2018;

VISTO il CCDI sottoscritto in data 07.12.2018;

VISTO il Regolamento dell'Area delle Posizioni Organizzative;

VISTO il "Regolamento degli Uffici e dei Servizi";

VISTO lo Statuto dell'Ente;

VERIFICATA l'insussistenza di conflitto d'interesse prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

DETERMINA

APPROVARE il Verbale di Seduta del 04/02/2021 con il quale si è preso atto della risultanza di selezione e del conseguente punteggio assegnato conformemente ai criteri di cui all'art. 7 del Regolamento dell'Area delle Posizioni Organizzative;

CONFERIRE al dipendente dott. Ricciardi Salvatore la titolarità della Posizione Organizzativa del Servizio "Patrimonio Mobiliare e Acquisti" incardinato nella II Direzione "Servizi Finanziari e Tributari;

FISSARE la durata del superiore incarico in anni 1 (uno) a decorrere dal 16 febbraio 2021 con possibilità di proroga;

ATTRIBUIRE al sopra indicato dipendente il trattamento economico corrispondente all'incarico conferito, previa acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria;

TRASMETTERE copia del presente provvedimento al dipendente interessato, nonché:

- Al Sindaco Metropolitano;
- Al Sig. Commissario Straordinario;
- Al Segretario Generale;
- All'Ufficio Albo Pretorio della I Direzione;

- Al Servizio Gestione Economica del Personale della II Direzione;
- Al Servizio Gestione Giuridica de Personale della I Direzione;
- Al Servizio Controllo della Performance.

Allegato:

n.1 Verbale di Seduta del 04/02/2021.

Messina, data della firma digitale

La Dirigente
Avv. Anna Maria Tripodo

Sulla presente determinazione, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole.

Lì data della firma digitale

LA DIRIGENTE
Avv. Anna Maria Tripodo

